**PROJET VERSION 28.11.2024**

**Modèle de microplan intégré pour l'enregistrement des naissances : Un outil de formation pour la planification municipale.**

**1. Page de titre**

|  |  |
| --- | --- |
| **Détails à inclure** | **Contribution des participants** |
| Titre : Micro-plan intégré pour l'enregistrement des naissances | [Insérer le nom de la commune] |
| Préparé par | [Insérer les noms et les rôles des participants]. |
| Date | [Insérer la date] |

**2. Analyse de la situation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Détails à inclure** | **Contribution des participants** |
| Tarifs d'inscription actuels | [Insérer les données spécifiques à la commune] |
| Principaux défis : Accès, sensibilisation, coûts et lacunes en matière de capacités | [Décrire les défis locaux en fonction du contexte de la commune] |
| Cartographie des parties prenantes : Chefs traditionnels et religieux, agents de santé, écoles, ONG et partenaires | [Liste des principales parties prenantes de la commune et de leur rôle potentiel dans l'enregistrement]. |
| Mécanismes de coordination : basés sur la cartographie des parties prenantes | [Énumérer les mécanismes en place pour coordonner les activités entre les parties prenantes]. |

**3. Cadre stratégique d'action**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domaine stratégique** | **Activité** | **Objectif** | **Contribution des participants** |
| Engagement communautaire et diffusion | Campagnes utilisant les canaux de communication existants du PDL/PDC, les médias sociaux et les événements communautaires  Plan de développement local (PDL)  Plan de développement communal (PDC) | Changement de comportement des acteurs et des parents | [Définir les activités : par exemple, utiliser les canaux médiatiques locaux, mobiliser les dirigeants et mener des campagnes de communication.] |
| Interopérabilité dans le domaine de la santé | Enregistrement lors des campagnes de vaccination | Enregistrer les nouveau-nés dans les établissements de santé | [Décrire les actions prévues : par exemple, collaboration avec les établissements de santé, coordination avec les campagnes de vaccination]. |
| Intégration de l'éducation | Inscription à l'école lors de l'inscription | Inscrire les enfants en âge scolaire | [Efforts détaillés : par exemple, identifier les élèves non-inscrits lors des campagnes d'inscription à l'école.] |
| Décentralisation | Établir des points d'enregistrement secondaires | Améliorer l'accès aux services | [Proposer des emplacements et des stratégies pour les points d'enregistrement secondaires]. |

**4. Cadre de priorisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Détails** | **Contribution des participants** |
| Alignement sur les objectifs locaux | Les activités doivent s'aligner sur les priorités de développement du PDL/PDC. | [Fournir des détails sur la base des plans locaux]. |
| Faisabilité | Disponibilité des ressources, accessibilité de la zone | [Évaluer la faisabilité de chaque activité] |
| Impact potentiel | Avantages attendus pour les populations mal desservies | [Classer les activités en fonction de l'impact attendu] |
| Activités prioritaires | Liste (classement) des actions proposées | [Énumérer les activités par ordre de priorité] |

19-Nov-24 Page 1 de 2

**5. Budget et plan de ressources**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Poste de coût** | **Coût estimé (CFA)** | **Source de financement** | **Contribution des participants** |
| Activités générales d'enregistrement des naissances | Personnel, frais généraux | [Insérer le montant] | Budget municipal/subventions d'ONG | [Fournir des informations supplémentaire sur le contexte et les besoins en ressources spécifiques] |
| Campagne d’engagement communautaire | Transport, matériaux | [Insérer le montant] | Budget municipal/subventions d'ONG | [Fournir des informations supplémentaire sur le contexte et les besoins en ressources spécifiques] |
| Formation pour les officiers de l’état-civil | Formateurs, matériel, logistique | [Insérer le montant] | Fonds des administrations locales | [Ventilation des coûts des sessions de formation dans la commune] |
| Points d'enregistrement secondaires | Coûts d'installation (équipement, personnel) | [Insérer le montant] | Financement des partenaires (local et au développement)  FEICOM | [Budget détaillé pour l'établissement de points d'enregistrement secondaires dans les zones rurales]. |
| Activités d'intégration de la santé | Campagnes de sensibilisation, visites des prestataires de soins de santé | [Insérer le montant] | Financement des partenaires | [Inclure des estimations de coûts pour la collaboration avec les unités de santé et les systèmes de santé locaux]. |
| Activités d'intégration de l'éducation | Campagnes de sensibilisation, visites d'écoles | [Insérer le montant] | Financement des partenaires | [Inclure des estimations de coûts pour la collaboration avec les écoles et les systèmes éducatifs locaux]. |

**6. Suivi et évaluation (S&E)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** | **Méthode de collecte des données** | **Fréquence** | **Partie responsable** | **Contribution des participants** |
| Augmentation du taux d'enregistrement | Examen des données des registres | [Insérer la ligne du temps] | [Identifier les parties prenantes] | [Décrire les outils ou approches de suivi et d'évaluation prévus]. |
| Mesures de l'engagement communautaire | Participation aux activités d’engagement communautaire et retour d'information | [Insérer la ligne du temps] | [Insérer la partie responsable] | [Préciser les mécanismes de rapport ou de retour d'information] |
| Utilisation de points d'enregistrement secondaires | Enquêtes et rapports sur le terrain | [Insérer la ligne du temps] | [Insérer les parties prenantes] | [Aperçu des processus de suivi] |

**7. Rapports sur les réalisations**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zone de rapport** | **Détails à inclure** | **Contribution des participants** |
| Alignement sur les objectifs de développement | Montrer comment l'enregistrement des naissances s'aligne sur les priorités plus larges du PDL/PDC (par exemple, la santé, l'éducation et les services sociaux). | [Fournir des informations complémentaires spécifiques au PLD/PDC de la commune]. |
| Mesures et mises à jour des progrès | Taux d'inscription, nombre d'activités de sensibilisation menées, nombre de partenariat d’engagement communautaire signé, nouveaux points d'inscription créés. | [Ajouter des mises à jour quantitatives et qualitatives] |
| Réussites et leçons tirées de l'expérience | Donner des exemples d’engagement communautaire ou d'améliorations/processus réussis. | [Lister les réussites afin d’inspirer leur réplication] |