



Développement & Mise en œuvre de micro-plans d'enregistrement des naissances

RENFORCER L'ENREGISTREMENT DES FAITS D'ÉTAT CIVIL
GRÂCE AU LEADERSHIP LOCAL

SESSION 1



Bienvenue & Introduction

BIENVENUE

à la formation virtuelle
sur les micro-projets
d'amélioration des systèmes
d'enregistrement des
naissances.

Cette formation permettra aux dirigeants locaux d'élaborer des plans d'action ancrés dans les cadres nationaux et les priorités communautaires.

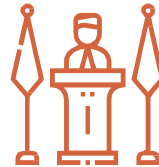


Objectifs de la formation



ÉQUIPER LES PARTICIPANTS

avec des outils permettant d'élaborer des microplans exploitables.



METTRE EN AVANT LE RÔLE DES MAIRES

dans l'amélioration de l'enregistrement des naissances.



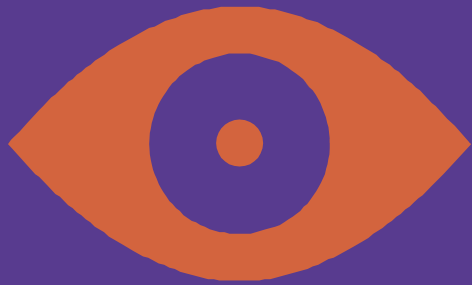
AFFICHER L'ALIGNEMENT

avec les cadres de développement communaux (CDP/LDP).

Agenda de la formation



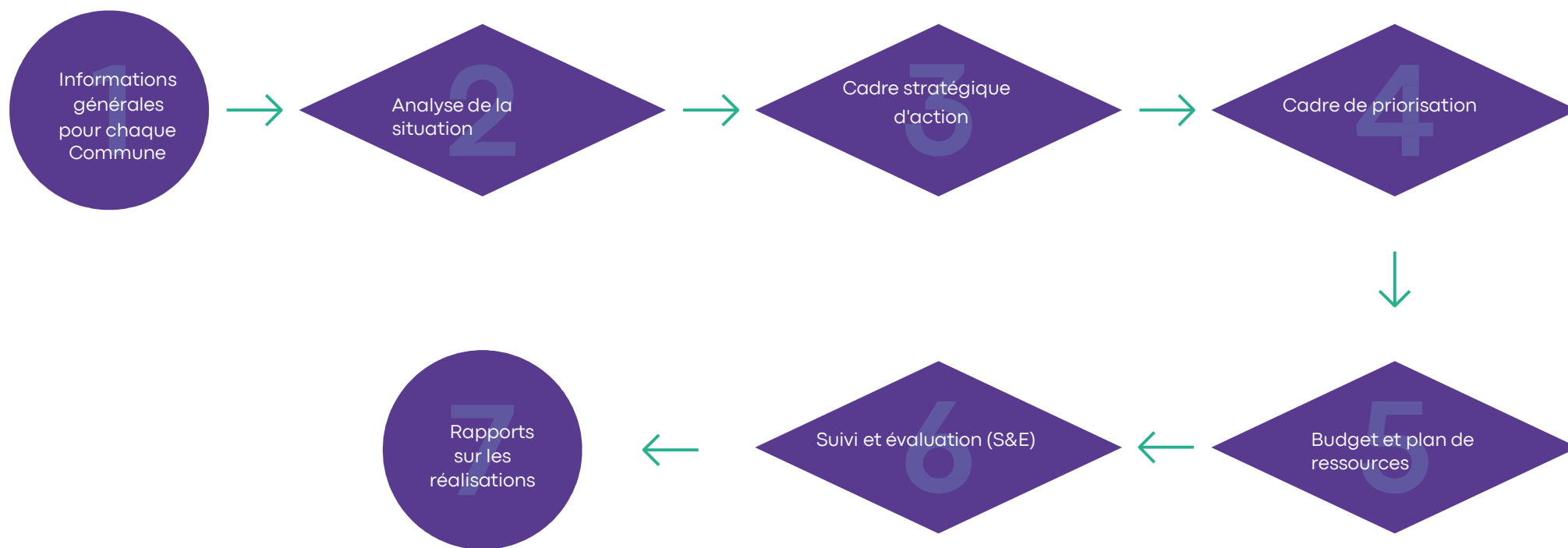
SESSION 2



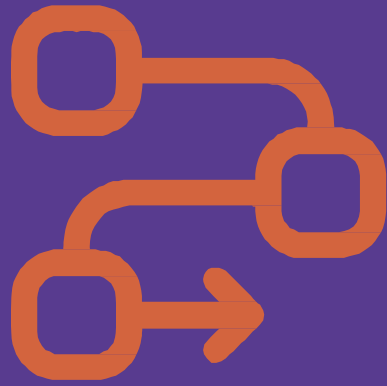
Vue d'ensemble des micro-plans d'enregistrement des naissances

OBJECTIF, COMPOSANTES ET CADRE

Composantes du modèle de microplan

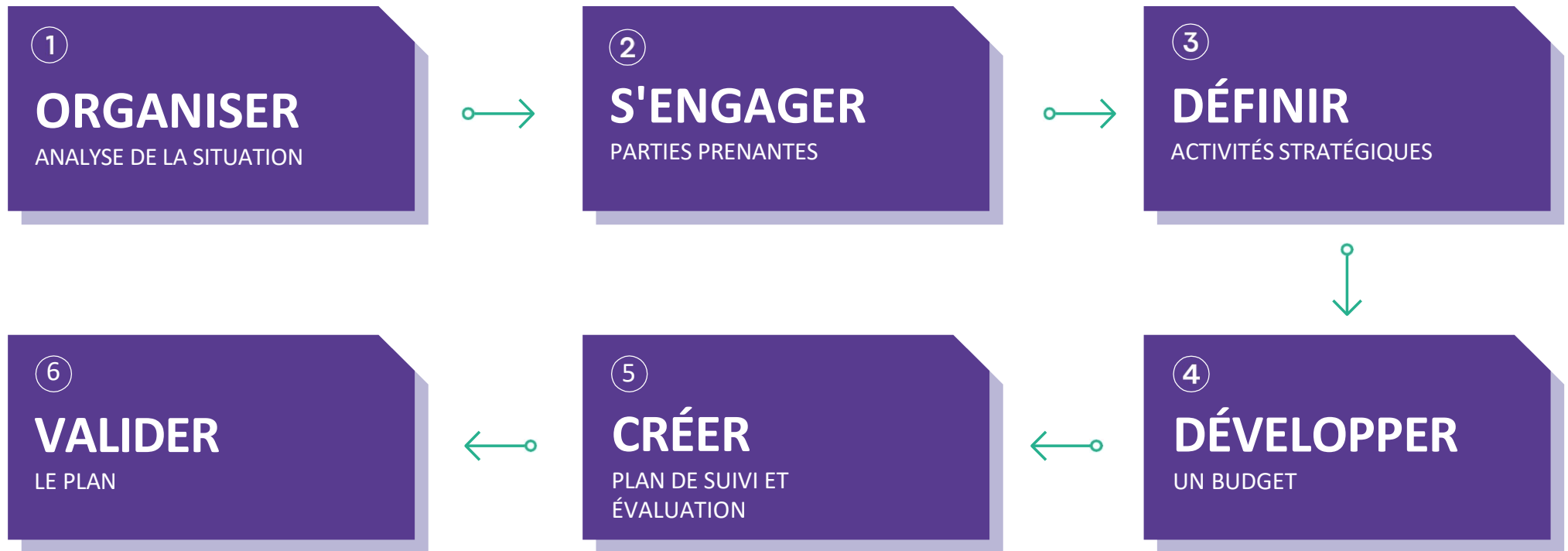


SESSION 3



Guide de développement étape par étape d'un microplan

Étapes de l'élaboration d'un microplan



Bonnes pratiques pour les activités stratégiques

1 SENSIBILISATION

Campagnes dans les médias sociaux et implication des dirigeants locaux.

2 INTÉGRATION DE LA SANTÉ

Enregistrement lors des accouchements et des vaccinations.

3 INTÉGRATION DE L'ÉDUCATION

Détection à l'école et campagne d'inscription à l'état civil.

4 DÉCENTRALISATION

Points d'enregistrement mobiles et secondaires.

1 - Sensibilisation et information

ÉTUDE DE CAS

Les médias sociaux et l'engagement des dirigeants locaux

- ↘ Exploitation des selfies et des hashtags sur les médias sociaux pour sensibiliser les jeunes parents.
- ↘ Utilisation du matériel de la campagne #MyName (par exemple, banderoles, affiches)
- ↘ Engagement des chefs traditionnels et religieux à organiser des réunions publiques et des rassemblements communautaires.

Exemple

Buea Town



2 - Interopérabilité dans domaine de la santé

ÉTUDE DE CAS

Enregistrement des nouveau- nés dans les établissements de santé

- ↘ Des sages-femmes formées pour enregistrer les naissances immédiatement après l'accouchement.
- ↘ Mise en place de guichets d'enregistrement dans les établissements de santé lors des campagnes de vaccination.

Exemples

*Communes de
Poli Garoua 2^{ème}*

Garoua 3^{ème}

Guider

Mayo-Moskota et Touroua



3 - Intégration de l'éducation

ÉTUDE DE CAS

Inscription à l'école

- ↘ Coordination avec les écoles pour identifier les élèves non inscrits lors de l'inscription.
- ↘ Organisation de campagnes d'inscription dans les écoles pour en faciliter l'accès.

Exemple

Doula 5



4 - Décentralisation

ÉTUDE DE CAS

Points d'enregistrement secondaires

Mise en place d'unités et de bureaux d'enregistrement mobiles dans les écoles, sur les marchés et dans les centres communautaires.

o Visites programmées par rotation dans les villages éloignés afin de réduire les obstacles au déplacement des familles.

Exemples

Doula 2

Sud-ouest, y compris le mairie de Tiko

Centre secondaire d'état civil de Gado



SESSION 4

SESSION PLÉNIÈRE SUR

Identifier les stratégies et les ressources locales



EXPLORER LES APPLICATIONS LOCALES
DES MICRO-PLANS

Pistes de discussion pour la plénière

QUESTIONS :

Quelles stratégies allez-vous utiliser
au niveau local ?

Quels sont les obstacles que vous
anticipez et comment allez-vous
les surmonter ?

Comment les ressources peuvent-
elles être utilisées de manière
efficace ?

ÉTUDE DE CAS

Budget dédié à l'enregistrement

- ↘ Créer une ligne budgétaire «spécifique»
municipale dédiée aux activités
d'enregistrement des naissances.
- ↘ Obtention de financements par le biais de
partenariats avec des agences de
développement et des ONG locales.
- ↘ Fonds reçus de MINDDEVEL pour
des travaux communautaires ?
- ↘ FEICOM ?

| ACTIVITÉ | COÛT ÉLÉMENT | COÛT ESTIMÉ (CFA) | EXEMPLES DE SOURCES DE FINANCEMENT | CONTRIBUTION DES PARTICIPANTS |
|-------------------------------------|--|----------------------|--|---|
| Engagement communautaire | Transport, matériaux | [Insérer le montant] | Budget municipal/subventions d'ONG | [Fournir un contexte supplémentaire et les besoins en ressources spécifiques] |
| Formation pour les secrétaires | Formateurs, matériel, logistique | [Insérer le montant] | Fonds des administrations locales | [Ventilation des coûts des sessions de formation dans la commune] |
| Points d'enregistrement secondaires | Coûts d'installation (équipement, personnel) | [Insérer le montant] | Fonds des partenaires de développement | [Détail du budget pour Mise en place de points d'enregistrement secondaires dans les zones rurales] |
| Activités d'intégration éducatives | Engagement communautaire, visites d'écoles | [Insérer le montant] | Financement des partenaires | [Inclure les estimations de coûts pour la collaboration avec les écoles et les systèmes éducatifs locaux] |
| Infrastructure | Bâtiments, soutien informatique | [Insérer le montant] | FEICOM | [Inclure les estimations de coûts afin que l'enregistrement des naissances soit une ligne dans un budget plus large]. |

SESSION 5



Intégration des micro-plans dans le plan et le budget communaux

ALIGNER LES MICRO-PLANS SUR LES CADRES
DE GOUVERNANCE LOCAUX

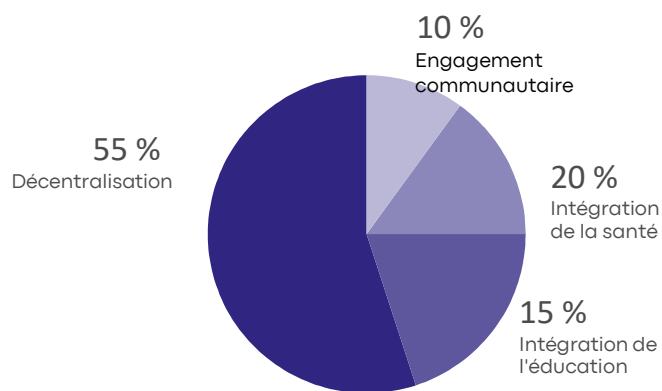
Aligner les micro-plans sur les objectifs communaux

L'importance de l'intégration :

Durabilité, financement et alignement des parties prenantes.

Les 2 options (intégration ou plan séparé):

Cartographier les activités, les intégrer dans les PDC/PDL, aligner les financements et assurer la validation.



Budgétisation des micro-plans

EXEMPLES DE MESURES POSSIBLES

- ↳ Identifier et estimer les coûts des activités.
- ↳ Catégories dépenses (*par exemple, transport, formation, engagement communautaire*).
- ↳ Valider avec les parties prenantes.



Suivi et évaluation

- Définir des indicateurs
(par exemple, taux d'inscription, participation aux activités de sensibilisation).
- Établir des méthodes de collecte de données et des calendriers d'établissement de rapports.
- Ajuster les activités en fonction du retour d'information.

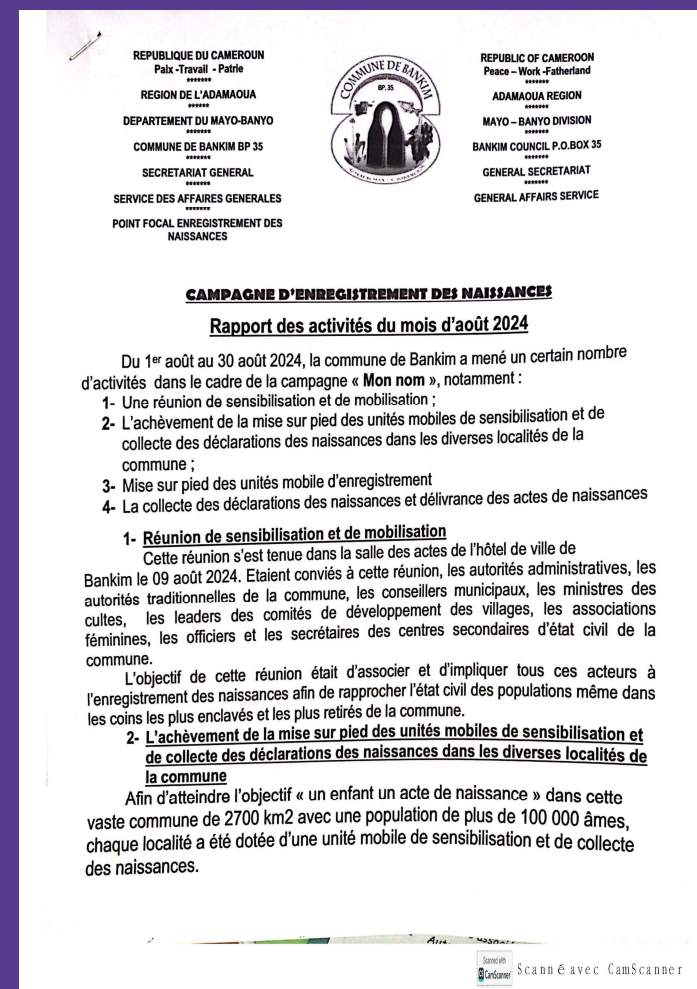
ÉTUDE DE CAS

Intégration de l'enregistrement des naissances dans les PDL/PDC

- Intégration de mesures relatives à l'enregistrement des naissances dans les plans de développement locaux et les plans de développement communaux.
- Utilisation des rapports d'activité pour plaider en faveur d'un financement et de ressources durables.

Exemple

Conseil Bankim - voir rapport

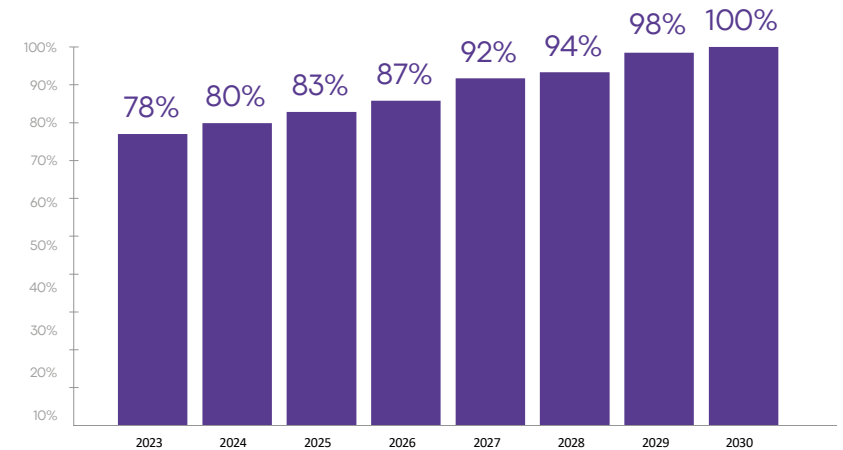


Suivi et évaluation (S&E)

| INDICATEUR | MÉTHODE DE COLLECTE DES DONNÉES | FRÉQUENCE | PARTIE RESPONSABLE | CONTRIBUTION DES PARTICIPANTS |
|--|---|-----------------------------|------------------------------------|--|
| Augmentation du taux d'enregistrement | Examen des données des registres | [Insérer la ligne du temps] | [Identifier les parties prenantes] | [Décrire les outils ou approches de suivi et d'évaluation prévus]. |
| Mesures de l'engagement communautaire | Participation aux activités de engagement communautaire et retour d'information | [Insérer la ligne du temps] | [Insérer la partie responsable] | [Préciser les mécanismes de rapport ou de retour d'information] |
| Utilisation de points d'enregistrement secondaires | Enquêtes et rapports sur le terrain | [Insérer la ligne du temps] | [Insérer les parties prenantes] | [Aperçu des processus de suivi] |

Rapports sur les réalisations

| ZONE DE RAPPORT | DÉTAILS À INCLURE | CONTRIBUTION DES PARTICIPANTS |
|---|---|--|
| Alignement sur le développement Objectifs | Montrer comment l'enregistrement des naissances s'aligne sur les priorités plus larges du PDL/PDC (par exemple, la santé, l'éducation et les services sociaux). | [Fournir des détails complémentaires spécifiques à la commune PDL/PDC] |
| Mesures et progrès Mises à jour | Taux d'inscription, nombre d'activités de engagements communautaires menées, nouveaux points d'inscription créés. | [Ajouter des mises à jour quantitatives et qualitatives] |
| Exemples de réussite et leçons tirées de l'expérience | Donnez des exemples de campagnes de engagements communautaires ou d'améliorations de processus réussies. | [Liste des réussites pour inspirer la reproduction] |



POURCENTAGE DE NOUVEAU-NÉS ENREGISTRÉS

SESSION 6



Session de questions et réponses

RELEVER LES DÉFIS ET APPORTER DES
ÉCLAIRCISSEMENTS

SESSION 5 : QUESTIONS ET RÉPONSES (10 MINUTES)

Questions et réponses finales

Discussion ouverte pour les questions et les réflexions des participants.





SESSION 7

Clôture & Prochaines étapes

CONCLURE LA FORMATION ET
ALLER DE L'AVANT

Résumé et prochaines étapes

- ↘ Récapituler des principaux points à retenir.
- ↘ Encourager les participants à finaliser leurs plans.
- ↘ Fournir les coordonnées du facilitateur pour le suivi.

